



بیمارستان ابن سینا

راهنمای جامع دریافت اسناد و مدارک پزشکی

آنچه در راهنمای جامع دریافت اسناد و مدارک پزشکی خواهید داشت:

* پاسخ سوالات شما در ارتباط با نحوه دریافت هزینه خسارت بیمه نامه های درمان تکمیلی و پایه.

* پاسخ سوالات شما در ارتباط با نحوه دریافت جهت ارائه به پزشکی قانونی، دادگاه و ...

* خط مشی نحوه انجام فرآیندهای خسارت بیمه نامه درمان تکمیلی .

* چگونه خسارات بیمه نامه های (هزینه) درمان خود را راحت تر دریافت نمایید.

نخواهد بود.

آدرس سایت بیمارستان:

[/https://ebnesinahospital.ir](https://ebnesinahospital.ir)

لینک مستقیم باشگاه سلامت بیمارستان:

<http://apoint.ebnesinahospital.com:8932/crm/auth>

توجه ۱: مدارک پزشکی و صورتحساب بیماران فوت شده صرفاً به افرادی که در هنگام پذیرش در پشت فرم پذیرش نام آنها توسط بیمار ثبت شده تحویل می گردد.

توجه ۲: مدارک پزشکی و صورتحساب بیماران فوت شده صرفاً به افرادی که دارای انحصار وراثت یا وکالت محضری هستند تحویل می گردد.

در صورت هرگونه سوال یا ابهام با مدارک پزشکی تماس بگیرید.

ساعت کاری روزهای اداری از ساعت ۸-۱۴ (روزهای تعطیل رسمی مدارک پزشکی هم تعطیل می باشد)

تلفن تماس: ۰۲۱ - ۴۷۹۰۹۹۲۰

۲. ارائه پرونده به پزشکی قانونی، دادگاه و سایر ارگان ها:

جهت ارائه پرونده به پزشکی قانونی، دادگاه، کلانتری و... می بایست نامه کتبی درخواست پرونده از ارگان مربوطه، به مدارک پزشکی تحویل داده شود، پرونده پزشکی با جواب نامه بیمارستان ارائه خواهد شد.

تذکر: در خصوص ارائه پرونده به ارگان های رسمی، پرونده در پاکت در بسته بصورت محرمانه تحویل شما می گردد، در صورتیکه پاکت باز یا مخدوش شده باشد، پرونده از نظر پزشکی قانونی و... قابل قبول نبوده و تحویل نمی گردد، بنابراین پاکت مربوطه به هیچ عنوان باز یا مخدوش نگردد.

۳. ارائه سوابق بیمار به پزشک/پزشکان معالج جهت ادامه درمان

در صورت نیاز پزشک/پزشکان معالج به سوابق بستری در بیمارستان، خلاصه پرونده، گزارشات تصویربرداری، آزمایشات و... که در زمان ترخیص از بیمارستان به شما تحویل شده است ارائه شود، در صورت عدم تحویل مدارک فوق به مدارک پزشکی بیمارستان مراجعه نمایید.

لازم به ذکر است جهت رفاه حال بیماران محترم تمامی جواب گزارشات آزمایش ها و تصویربرداری های انجام شده در بیمارستان یا درمانگاه ابن سینا (همانند سونوگرافی، سی تی اسکن، عکسبرداری و...) در سایت بیمارستان در قسمت باشگاه سلامت (جوابدهی) از طریق شماره ملی بیمار و موبایل که در زمان پذیرش ثبت شده قابل دسترسی بوده و نیازی به مراجعه حضوری به بیمارستان، رادیولوژی، آزمایشگاه یا مدارک پزشکی

در راستای خدمت رسانی، آرامش و تسهیل امور مربوط به بیمه های تکمیلی و پایه شما بیمار محترم و به پشتوانه اعتمادی که به بیمارستان ابن سینا داشته اید، بر خود لازم دانستیم که راهنمای جامعی از سوالات و موارد پر تکرار و مهم بیماران را تهیه و در اختیار ایشان قرار دهیم.

* لیست مدارک لازم به تفکیک نوع درخواست:

۱. جهت اخذ هزینه از بیمه

الف. اسناد بستری (بیمارستانی)

اسناد بستری شامل اسنادی می گردد که طی آن بیمار در یکی از بخش های بستری در بیمارستان تحت نظر باشد.

مدارک لازم جهت تحویل پرونده درمانی بستری

چنانچه بیمار هزینه های بیمارستانی را پرداخت نماید می بایست ابتدا سهم بیمه گر پایه (تامین اجتماعی، خدمات درمانی و ...) خود را دریافت و سپس رونوشت برابر اصل مدارک درمانی (با مهر بیمه پایه) به انضمام تصویر سند وجه دریافتی از بیمه پایه گر پایه، تصاویر شناسنامه بیمه شده اصلی و بیمار و دفترچه بیمه پایه بیمار را برای دریافت سهم بیمه تکمیلی ارائه نماید.

در صورت استفاده از بیمه تکمیلی، جهت دریافت سهم بیمه گر اول (بیمه پایه) مراحل ذیل باید طی شود:

۱. یک ماه بعد از ترخیص بیمار از بیمارستان، یک پیامک با عنوان ارسال پرونده به بیمه تکمیلی به شماره بیمار که در زمان پذیرش ارائه شده، ارسال می گردد که در پیامک مذکور، تاریخ و شماره نامه ارسال پرونده به بیمه تکمیلی ارائه می شود. در صورتیکه در زمان مقرر پیامک ارسال نشد، با واحد بیمه بیمارستان با شماره ۰۲۱-۴۷۹۰۹۰۳۵ تماس گرفته، تاریخ ارسال و شماره نامه به بیمه تکمیلی را دریافت نمایید.

۲. مراجعه به دفتر تکمیلی و دریافت اصل پرونده با ارائه و تحویل مدرک شناسایی عکس دار معتبر (کارت ملی یا شناسنامه) با شماره نامه ارسال شده از بیمارستان

۳. اصل صورتحساب خارج از تعهد بیمه پرداخت شده در بیمارستان به همراه ریز صورتحساب خارج از تعهد که بیمارستان به شما تحویل نموده را به پرونده ای که از بیمه تکمیلی تحویل گرفته اید، الصاق و به بیمه پایه ارائه گردد.

۴. بعد از واریز وجه هزینه درمان توسط بیمه پایه، ارائه رونوشت برابر اصل مدارک به همراه رسید وجه دریافتی به

پرونده کامل جهت ارائه به بیمه شامل:

۱. اصل صورتحساب / ۲. اصل ریز صورتحساب شامل ریز آزمایش، ریز تصویر برداری (در صورت انجام) و ریز دارو و لوازم مصرفی در بخش و اتاق عمل (در صورت جراحی) / ۳. کپی برابر اصل پرونده پزشکی (شرح عمل، دستورات پزشک و ...)
۴. اصل فاکتور پروتز و ابزار جراحی که در اتاق عمل استفاده شده (در صورت جراحی) مهمور به مهر جراح، اتاق عمل و داروخانه بیمارستان / ۵. فاکتور دارو و لوازم مصرفی با قیمت بیش از ۳,۰۰۰,۰۰۰ ریال (سیصد هزار تومان، در صورت استفاده)

توجه ۱: صورتحساب (صورتحساب آزاد یا صورتحساب خارج از تعهد بیمه) و پرونده پزشکی صرفاً یکبار صادر می گردد، لذا در حفظ و نگهداری آن کوشا باشید.

توجه ۲: در زمان تحویل پرونده به بیمه پایه حتماً کپی کامل پرونده با مهر بیمه پایه جهت ارائه به بیمه تکمیلی اخذ گردد در غیر اینصورت بیمه پایه پرونده به شما تحویل نمی دهد و بیمارستان نیز امکان صدور مجدد پرونده را نخواهد داشت.

توجه ۳: در خصوص بیماران نیروهای مسلح می بایست دستور پزشک و مبلغ صورتحساب پرداختی بیمارستان در برگ سبز دفترچه توسط پزشک معالج ثبت و به بیمه ارائه شود. در غیر این صورت بیمه نیروهای مسلح هزینه ای به بیمار پرداخت نخواهد کرد.

ب. اسناد (پرونده) اورژانس:

مدارک مورد نیاز جهت رسیدگی و پرداخت اسناد اورژانس به طور کلی شامل موارد ذیل می باشد:

۱. اصل صورتحساب / ۲. اصل ریز صورتحساب شامل ریز آزمایش، ریز تصویر برداری (در صورت انجام) و ریز دارو و لوازم مصرفی در بخش اورژانس / ۳. کپی برابر اصل پرونده پزشکی (دستورات پزشک، تریاژ و ...)

ج. اسناد سرپایی (پارا کلینیکی)

مدارک مورد نیاز جهت رسیدگی و پرداخت اسناد سرپایی (پارا کلینیکی) به طور کلی شامل موارد ذیل می باشد:

- a. دستور پزشک
- b. کپی جواب خدمات انجام شده
- c. اصل قبض پرداختی (دارای تاریخ، نام بیمار، نام پزشک و مهمور به مهر صندوق)

توجه: اسناد پاراکلینیک و اورژانس در صورتیکه بصورت آزاد پرداخت شده باشند توسط بیمه پایه پرداخت نمی شوند و هزینه های آنها صرفاً از بیمه های تکمیلی قابل دریافت می باشند.