

شناخت پرسنل بیمارستان بر اساس نوع پوشش

- پرستاران لباس های سرمه ای که در مورد خانم ها نوار دوزی طلایی رنگ دارد.
- پرسنل اداری لباس های سرمه ای با نوار های قرمز رنگ
- کمک بهیاران لباس های کرم رنگ
- مهمانداران لباس های سفید با نوار بنفش
- نیروهای خدمات لباس های زرشکی
- پرسنل آزمایشگاه سفید رنگ
- پرسنل رادیولوژی سبز آبی
- تمامی پرسنل دارای کارت شناسایی عکس دار می باشند؛ که اسم و سمتشان بر روی آن درج شده است.



پرستار آقا



پرستار خانم



پرسنل اداری خانم



میهماندار



کمک پرستار آقا



کمک پرستار خانم



انتظامات



خدمات آقا



خدمات خانم

چگونگی ارائه پیشنهادات، انتقادات یا شکایات

- ۱- مراجعه حضوری به مسئول بخش یا تماس با واحد شکایات با شماره گیری ۱۲۰*
- ۲- تکمیل فرم شکایات و انداختن فرم به صندوق شکایات بخش
- ۳- تماس مستقیم با شماره تلفن ۴۷۹۰۰ یا صندوق صوتی ۴۷۹۰۹
- ۴- ثبت انتقادات و پیشنهادات در سایت بیمارستان

توجه

با فشار دادن کلید مربع خطوط تلفن بیمارستان آزاد می شود. لطفاً برای حفظ ایمنی خود و بیمار از ارائه هر گونه اطلاعات به صورت تلفنی به اشخاص ناشناس، حتی اگر خود را پزشک یا کادر درمان معرفی می کنند، خودداری فرمایید.

تهران - فلکه دوم صادقیه - ابتدای بلوار
آیت الله کاشانی - بیمارستان ابن سینا

تلفن مستقیم: ۴۷۹۰۰

www.Ebnesinahospital.ir



WELCOM TO

EBNESINA HOSPITAL THE HOPE AND
HEALTH, PROMISER CENTER

به بیمارستان ابن سینا
امید بخش و نوید دهنده سلامتی
خوش آمدید



بیمارستان ابن سینا

www.Ebnesinahospital.ir

● راهنمای دریافت مدارک پزشکی:

- جهت دریافت مدارک پرونده های بالینی آزاد، 10 روز پس از ترخیص با تلفن 47909920 تماس گرفته و در صورت کامل بودن پرونده به واحد مدارک پزشکی مراجعه نمایید.
- مدارک فقط به شخص بیمار و یا بستگان درجه اول شامل: پدر، مادر، همسر، برادر و فرزندان با ارائه کارت شناسایی معتبر تحویل داده خواهد شد.
- مدارک به بیمار جهت مراجع ذیصلاح، نهادهای و سازمان ها با در دست داشتن نامه رسمی صورت می گیرد.

● راهنمای استفاده از امکانات:

- جهت رفاه حال بیماران و مراجعین محترم بیمارستان، اینترنت رایگان در تمامی نقاط بیمارستان قابل دسترسی می باشد.
- نمازخانه بیمارستان در طبقه اول قرار دارد. جهت بیماران و همراهانی که تمایل به انجام فرایض مذهبی در اتاق خود را دارند، مهر، سجاده، قرآن و سنگ تیمم در تمامی اتاق ها موجود است.
- ساعت سرو صبحانه 6 تا 7، ناهار 12 تا 13 و شام 18 تا 19 می باشد. در صورت نیاز به هر نوع خوراکی در خارج از زمان های مقرر پذیرایی، با واحد مهمانداری در بخش 6 تلفن 6000 و در بخش 5 با تلفن 5000 تماس حاصل فرمائید.
- ساعت ملاقات در بخش های عادی ساعت 15 تا 17 و در بخش های ویژه (CCU و ICU) ساعت 16 تا 17 می باشد.



● مراحل بستری در بیمارستان:

1. مراجعه به واحد پذیرش و تحویل دستور بستری پزشک معالج جهت بررسی
2. ارائه کارت ملی جهت صدور بیمه نامه تکمیلی
3. مراجعه به واحد صندوق جهت دریافت اطلاعات مربوط به هزینه های بستری و تأییدیه مالی
4. مراجعه مجدد به واحد پذیرش جهت تشکیل پرونده و ثبت اطلاعات بیمار
5. ارائه و نصب دستبند شناسایی بر روی دست بیمار
6. راهنمایی بیمار به اتاق توسط پرسنل بیمارستان
7. شروع مراحل درمانی در بخش

مراجعین محترم توجه داشته باشید، تنها واحد مجاز به اخذ هزینه از بیمار و یا همراه، واحد صندوق می باشد.

● مراحل بستری در بیمارستان:

1. صدور دستور ترخیص توسط پزشک معالج
2. تکمیل پرونده توسط منشی بخش و تحویل آن به واحد ترخیص
3. صدور صورتحساب و ارجاع بیمار به بخش صندوق
4. تسویه حساب بیمار در واحد صندوق
5. دریافت اصل صورتحساب و برگه خروج از واحد ترخیص
6. انتقال بیمار به درب خروجی توسط کمک پرستار

توجه: صورتحساب بیمار فقط یک نوبت صادر می گردد. لذا در حفظ و نگهداری صورتحساب خود کوشا باشید.

● حفاظت از اموال بیماران در بیمارستان:

- از همراه داشتن اشیاء قیمتی از جمله طلا و جواهرات، چک بانکی، پول، موبایل و... خودداری فرمائید. مسئولیت نگهداری موارد فوق به عهده بیمار و همراه بیمار است.
- در صورت نداشتن همراه، پول و اشیاء ارزشمند خود را به واحد انتظامات تحویل دهید و سپس رسید آن را دریافت نمایید.
- اتاق های IPD مجهز به SAFE BOX می باشند که اطلاعات آن را میتوانید از مسئول بخش دریافت نمایید.

در صورت عدم رعایت موارد فوق مسئولیت اموال قیمتی و ارزشمند به عهده بیمارستان نمی باشد.



● مراجعه کننده محترم:

اطلاعات این بروشور به منظور تسهیل روند بستری و ترخیص و راهنمایی شما در بیمارستان ابن سینا تهیه شده است و از اتلاف وقت شما عزیزان جلوگیری می نماید. لذا خواهشمند است نکات زیر را با دقت مطالعه و رعایت فرمایید.

● نکات مورد نیاز در زمان بستری:

- همراه داشتن کارت شناسایی بیمار که دارای شماره ملی و مشخصات فردی باشد.
- به همراه داشتن معرفی نامه از بیمه تکمیلی بیمار و تهیه آن تا قبل از زمان ترخیص از بیمارستان
- در پذیرش بیمارانی که سن آن ها کمتر از سن قانونی می باشد، حضور پدر یا قیم قانونی ایشان به همراه مدرک معتبر الزامی می باشد.
- در پذیرش بانوان جهت جراحی های زنان و زایمان، حضور همسر به همراه شناسنامه الزامی می باشد.

● مراحل اخذ معرفی نامه بیمه تکمیلی:

- تأییدیه بیمه شما منوط به ارائه مدارک می باشد در غیر این صورت خدمات بیمه شامل شما نمی شود و در زمان ترخیص، هزینه به صورت آزاد دریافت می گردد.
- 1- دریافت برگه بستری جهت بیمه توسط پزشک معالج و ممهور شده به مهر بیمارستان (توسط پذیرش)
 - 2- ارائه نام بیمه تکمیلی به پذیرش جهت صدور معرفی نامه آنلاین
 - 3- در صورت عدم صدور معرفی نامه آنلاین، ارائه برگه بیمه طرف قرارداد شما و دریافت معرفی نامه
 - 4- تحویل معرفی نامه به واحد ترخیص بیمارستان قبل از ترخیص بیمار
 - 5- در صورتی که جراحی نیاز به تأیید پزشک معتمد بیمه داشته باشد، قبل از بستری با ارائه مستندات به شعبه نسبت به دریافت تأیید اقدام نمایید.